

**Государственное бюджетное учреждение,  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Московского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ЦППМСП)**

Принято  
Общее собрание работников  
ГБУ ЦППМСП  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от «28» августа 2023 г.

Утверждено  
Директор ГБУ ЦППМСП  
Московского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Л. В. Шкапова  
Приказ № 88 от «28» августа 2023 г.

**Положение  
о работе Кризисной службы  
Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет организацию деятельности Кризисной службы (далее – Службы) в Государственном бюджетном учреждении центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее – центр).

1.2 Служба создается на основании концепции развития психологической Службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года, и ликвидируется приказом директора центра по согласованию с Учредителем.

1.3 Свою деятельность Служба осуществляет в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ, иными нормативными актами РФ.

1.4 За организацию деятельности Службы несет ответственность директор центра в пределах его компетенции.

1.5 Общее руководство работой Службой осуществляет заместитель директора по организационно-педагогической работе Центра.

1.6 Непосредственно руководит работой Службы руководитель (из числа специалистов центра), который организует работу и несет ответственность за результаты её деятельности; разрабатывает и представляет на утверждение директора график работы, контролирует выполнение функциональных обязанностей специалистов Службы.

1.7 Состав и численность специалистов Службы утверждается приказом директора Центра.

1.8 В состав Службы могут входить следующие специалисты:

- руководитель Службы;
- педагоги-психологи.

**2 Цель, задачи и основные направления деятельности**

2.1 Цель деятельности Кризисной службы:

– оказание экстренной психологической помощи в кризисных ситуациях или состояниях, которые могут оказать негативное влияние на психическое или физическое здоровье;

– оказание методической и психологической помощи специалистам служб сопровождения ОУ района.

2.2 Основные задачи Кризисной службы:

- сохранить и укрепить психическое и физическое здоровье детей;
- оказать индивидуально-ориентированную, психолого-педагогическую и социально-педагогическую помощь семьям, находящимся в кризисном состоянии;
- оказать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, нормализации детско-родительских отношений.
- предоставить обратившимся необходимые комплексные (педагогических, психологических, социально-педагогических) услуги разового характера (в случае необходимости и при получении согласия обратившихся, продолжение работы со специалистами центра);
- оказать социально-психологическую помощь семьям в социальной адаптации к изменяющимся условиям жизни;
- предоставить экстренную информационную и психологическую поддержку педагогам по вопросам оказания помощи детям, находящимся в состоянии кризиса, по телефону, через Интернет (обмен электронными письмами) и при очном обращении в Службу;
- обеспечить участие специалистов Службы в работе семинаров, научно-практических конференций и круглых столов по вопросам оказания кризисной помощи детям и их семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.3 Деятельность Службы направлена на оказание экстренной (внеочередной) психологической и социально-педагогической помощи детям, попавшим в кризисную ситуацию, их родителям и педагогам, на оказание информационной, просветительской и методической работы с детьми, родителями и педагогами с целью профилактики кризисных ситуаций.

### **3 Служба оказывает консультативные услуги**

#### **3.1 Семьям:**

- с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- с эмоционально-конфликтными отношениями;
- с педагогической несостоятельностью родителей;
- с жестоким обращением с детьми;
- с насилием в семье;
- переживающим утрату;
- находящимся в состоянии острого конфликта.

#### **3.2 Детям и подросткам:**

- оказавшимся в кризисной ситуации, угрожающей их психологическому и физическому здоровью;
- подвергшимся психофизическому насилию;
- потерявшим родных и близких;
- находящимся в конфликте с совместно проживающими членами семьи;
- находящимся в состоянии конфликта со сверстниками;
- находящимся в состоянии конфликта с педагогами;
- находящимся в возрастных кризисах и имеющих поведенческие нарушения.

Прием детей и подростков специалистами Службы осуществляется по инициативе родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих) или самих подростков, достигших возраста 15 лет, в том числе и анонимно.

#### **3.3 Педагогам:**

- работающими с детьми и подростками, а также членами семей детей и подростков вышеперечисленных групп;
- служб сопровождения образовательных организаций.

### **4 Права и ответственность**

4.1 Для достижения цели и реализации поставленных задач Служба имеет право

взаимодействовать с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, внутренних дел и другими учреждениями и органами, осуществляющими работу с населением в целях эффективной психолого-педагогической, социально-правовой поддержки детей, находящихся в кризисных ситуациях.

4.2 В тех случаях, когда необходима организация дополнительного обследования ребенка или оказания консультации и помощи специалистов, которых нет в штатном расписании, специалисты Службы могут направлять детей и подростков в соответствующие районные и городские службы.

4.3 Каждый специалист Службы кризисной помощи несет ответственность:

- за достижение целей и реализацию поставленных задач;
- за соблюдение норм, предусмотренных действующим законодательством;
- за соблюдение конфиденциальности данных;
- за соблюдение прав и свобод детей, обратившихся в Центр.

4.4 Родителям (законным представителям или лицам, их заменяющим), по их требованию сообщаются необходимые сведения и даются рекомендации для совместной работы со специалистами по психолого-педагогическому сопровождению ребенка. Это действие не должно противоречить интересам ребенка или нарушать его права.

4.5 Специалисты кризисной Службы обязаны информировать законных представителей несовершеннолетних и/или недееспособных лиц, об их психологических проблемах, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих. Предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений.

## **5 Организация деятельности Службы.**

5.1 График работы Службы формируется руководителем Службы.

5.2 При Службе создается банк данных о различных консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных центрах, учреждениях образования, здравоохранения, социальной помощи населению для детей, подростков и семей, и прочих ведомств, оказывающих помощь населению.

5.3 Организация работы по привлечению специалистов смежных ведомств, для возможного участия в мероприятиях различного уровня.

5.4 Оформление журнала работы Кризисной службы и ведение отчетной документации.

5.5 Документация по всем формам деятельности Службы фиксируется и хранится на бумажных и электронных носителях.

5.6 Документами, регламентирующими работу Службы, являются:

- Положение;
- график работы специалистов;
- функциональные обязанности;
- Устав Центра.